МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт
им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Принято
Учёным советом НИМИ,
протокол №1 от«23» сентября 2015 г.

Введено в действие
приказом директора НИМИ,
приказ № 151[а] от «01» октября 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДОКТОРАНТУРЕ НОВОЧЕРКАССКОГО ИНЖЕНЕРНО-МЕЛИОРАТИВНОГО ИНСТИТУТА ИМ. А.К. КОРТУНОВА ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Новочеркасск
2015 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре Новочеркасского инженерно-мелиоративного института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО «Донской государственный аграрный университет» устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании ст.19 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 и Постановления о присуждении ученных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант»–лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

2 ТРЕБОВАНИЯ,ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТУПАЮЩИМ В ДОКТОРАНТУРУ ИНСТИТУТА

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно- исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 15; в остальных областях - не менее 10. (Согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Правительством РФ №842 от 24.09.2013г.),топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке:

- в остальных областях - не менее 5 публикаций в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук.

д) развернутый план подготовки диссертации.

3ТРЕБОВАНИЯ К НИМИ ФГБОУ ВО ДГАУ КАК ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте ДГАУ при условии:

а) наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

б) наличия условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НИМИДГАУ, а именно: докторанты имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, библиографическим и реферати-

ным базам данных, электронным библиотечным системам, к электронному каталогу библиотеки и Интернет-ресурсам[1].

в) наличия организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, а именно: консультирование докторантов в НИМИ ДГАУ осуществляется квалифицированным профессорско-преподавательским составом. Имеется отдел аспирантуры и докторантуры, отдел планирования и организации НИР, позволяющие управлять процессом подготовки диссертации.

г) наличия в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно- исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ; заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией); договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук,
- копия аттестата доцента - при наличии,
- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров),
- личный листок по учету кадров с фото 4х5,
- список научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации,
- развернутый план подготовки диссертации,
- копия паспорта со страницами, несущими информацию,
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Порядок направления в докторантуру:

[1]Вся необходимая документация для докторантов размещена на сайте вуза, доступ - по IP адресам локальной сети вуза. В вузе созданы технические условия, дающие возможность доступа докторантов к специализированным базам данных через интернет.

Заявление работника о направлении в докторантуру института подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю своей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре института по направлениям подготовки, соответствующим специальностям диссертационного совета института, и при условии проведения конкурсного отбора в установленном порядке.

В случае если направляющей организацией является институт, то Ученый совет института вправе дать рекомендацию директору о возможности подготовки докторанта в институте.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в институт письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру института, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения.

3.4. Поступающий в докторантуру после принятия решения о направлении его в докторантуру института подает в отдел аспирантуры и докторантуры документы, указанные в п. 3.2. настоящего положения, для участия в конкурсном отборе.

4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

4.1 Процедура проведения конкурсного отбора в докторантуру состоит из следующих этапов:

а) объявление в средствах массовой информации (СМИ) о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников и размещение соот-

ветствующей информации на официальном сайте НИМИ ФГБОУ ВО ДГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) подача работниками института и других направляющих организаций в отдел и докторантуры документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, указанных в п.3.2 настоящего Положения;

в) проведение конкурсного отбора;

г) оформление документов после проведения конкурса.

4.2. Конкурсный отбор объявляется директором НИМИ ФГБОУ ВО ДГАУ не менее чем за два месяца до его проведения. Дата объявления в СМИ (размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») является опорной временной точкой для проведения всей последующей процедуры.

4.3. В течение двух недель со дня выхода объявления лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны подать личное заявление на имя директора с просьбой об участии в конкурсном отборе. Для сторонних лиц необходимо представить письмо-ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью.

4.4. После экспертизы представленных документов, рассмотрение конкурсного дела включается в повестку дня заседания Ученого совета (не ранее, чемчерез месяц со дня выхода объявления в СМИ)

4.5. Принятие решения о возможности подготовки на базе НИМИ ФГБОУ ВО ДГАУ диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, проводится открытым голосованием при наличии кворума членов Ученого совета (2/3 списочного состава). Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

4.6. По результатам заседания Ученого совета секретарем подготавливается выписка, комплектуется личное дело соискателя (претендента) и передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Если соискатель признан прошедшим конкурс, с ним заключается договор.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.8. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ директора института о его приеме в докторантуру по соответствующей специальности научных работников.

4.10. Если соискатель (претендент) признан не прошедшим по конкурсу в докторантуру, то он уведомляется об этом в течение 10 дней со дня заседания Ученого совета.

5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Институт (не позднее 1 месяца до начала приема документов) объявляет в СМИ конкурс, согласно Правилам приема в докторантуру на текущий год, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, и проводит конкурсный отбор.

5.2. Порядок конкурсного отбора определяется институтом самостоятельно. Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатур для обучения в докторантуре. Заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится с учетом научно-исследовательской деятельности, на основе списка научных достижений поступающего в докторантуру.

5.3. Создается Конкурсная комиссия, в состав которой входит председатель - директор института, заместитель председателя –зам. директора по НИР, члены комиссии - председатель действующего диссертационного совета и начальник отдела аспирантуры и докторантуры. По результатам конкурсного отбора Конкурсная комиссия института дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе в виде выписки из протокола заседания комиссии.

5.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет.

Длительность подготовки в докторантуре определяется наличием в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ; заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией); договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

5.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между направляющей организацией, Новочеркасским инженерно-мелиоративным институтом имени А.К. Кортунова «Донской государственный аграрный университет» и докторантом (направляющая организация - докторант -институт).

В случае если Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова «Донской государственный аграрный университет» выступает в качестве направляющей организации и подготовка диссертации также осуществляется в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова «Донской государственный аграрный университет», заключается трехсторонний договор между институтом и докторантом (институт - докторант - институт).

5.6. Договор указанный в пункте 5.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова «Донской государственный аграрный университет» осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с договором.

5.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа ведущих ученых, имеющих звание профессора и степень доктора наук по соответствующей специальности. Оплата труда научного консультанта осуществляется в установленном порядке.

5.9. Ученый совет инсттута после заключения договора, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту выписку-заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации к защите институт обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами института;

б) участвовать в научных исследованиях института по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом института о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в текущем году.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.